

アメリカのNPO型高齢者介護研修 参加のガイドライン (お申し込み前に必ずお読みください)

研修参加のお申込みとお支払い

- オンラインフォームよりお申し込み、または、参加希望用紙 (HPよりダウンロード) に必要事項を記入し、イメールまたは郵送にてお申し込みください。オンラインフォームまたは参加希望用紙を受領後、日本太平洋資料ネットワーク (以下、「JPRN」と記載します) からメールにて参加手続きに関する書類をお送りいたします。

オンライン : <http://www.jprn.org/studytour/pace.html> (「オンライン申込」をクリックしてください)

イメール : info@jprn.org

郵送 : 〒212-0005 神奈川県川崎市幸区戸手4-9-3-1307 グローバルJネットワーク気付け

- 参加希望用紙を送付後、3日以内に申込金30,000円を下記口座までお支払いください。申込金を差し引いた残金は研修開始日の30日前までにお支払いください。

<振込先>

銀行名 : 三井住友銀行川崎支店

口座名義 : 日本太平洋資料ネットワーク

口座番号 : 普通8009410

- 参加の正式申込は、参加希望用紙がJPRNに届き、申込金30,000円 (返金不可)のお振り込みを確認した時点とさせていただきます。
- 研修開始日の30日前までに、残金のお支払いを頂戴します。振込みが確認できなかった場合、予約は自動的に取消となります。万一の理由で支払いが遅れる方は必ずお申し出ください。
- 研修の催行決定は研修開始の40日前までにメールにて通知します。航空券やホテルの手配はJPRNからの催行決定通知が届いてから行うようご注意ください。
- 参加申込数が最少催行人数の5名に満たない場合、当団体は研修の実施を取り消すことが可能となります。この場合、申込金を含む参加費は全額返金されます。

参加費用に含まれるもの

- 現地研修費 (現地コーディネータによる通訳・同行、研修資料等を含む)
- 対外交渉費 (視察先団体等の調整、現地コーディネータとの調整・連絡等の現地研修運営費の一部)
- 夕食1回 (夕食会)

参加費用に含まれないもの

- 日米往復航空運賃
- 空港—宿泊地間の交通費
- 研修中の交通費
- 現地での宿泊費 (2013年3月17日から3月23日朝まで/または2013年4月28日から5月4日朝までの現地6泊7日)
- 現地での食費 (朝食6回、昼食5回、夕食5回)
- 海外旅行傷害保険
- その他の個人的な諸費用

ツアー参加契約の解除

参加のお申し込みをされ所定の参加費をお支払いいただいた方は、下記に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも参加契約を解除することができます。契約解除のお申し出は、当団体の執務時間内（JPRN米国オークランド事務所：月～金 現地時間の午前10時から午後6時、Tel: 001-1-510-891-9045 Fax: 001-1-510-891-9047, e-mail: info@jprn.org）にお受けします。当団体の執務時間外および土日祝日に届いたものは翌営業日扱いとなりますのでご注意ください。

(1) 研修申込後から研修開始の30日前まで	30,000円
(2) 研修開始日より29日前から14日前まで	50,000円
(3) 研修開始日より13日前から前日まで	70,000円
(4) 研修開始日当日または開始後	全額

- 万が一JPRNまたは現地の都合により、研修がキャンセルされた場合は、それまでの全ての支払額が返金されます。参加者各自で手配される航空券ならびにホテル代金は参加者自身の負担となり、JPRNでは一切の補償はいたしません。ご注意ください。また、申込金30,000円は、これ以外の場合には返金されません。
- 全ての取消は書面にて承ります。

参加契約内容の変更

天災地変、官公署の命令、火災、公共交通機関の不通・遅延・事故、その他JPRNの管理できない事由が生じた場合において、プログラムの安全かつ円滑な実施を図るため、やむを得ない時は参加者にあらかじめ理由を説明して、研修日程や内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ない時は、変更後に理由を説明します。

現地受入団体 (JPRN) の責任

- JPRNの責任は限定されています。JPRNは現地コーディネータとして、参加者の希望により視察先などの手配ならびに通訳・同行を行います。
- 研修に含まれるサービスを提供する業者や、研修実施中に訪問する団体の職員はJPRNの職員ではありません。研修中に起こりうる全リスクは、参加者自身が負担するものであり、万一これら業者や訪問先の故意・過失により参加者が障害、死亡、破損、紛失などの物的損害またはその他の事故が発生した場合でも、JPRNまたその代表者は何ら責任を負いません。研修中のリスクを回避するためにも、海外旅行傷害保険に加入されることを強くおすすめします。
- また、参加者が下記に例示するような事由により、損害を被られた場合においても、JPRNは一切の責任を負いません。
 - 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる研修日程の変更もしくは実施の中止。
 - 運輸・宿泊機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる研修日程の変更もしくは実施の中止。
 - 日本または外国官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離またはこれらによって生じる研修日程の変更もしくは実施の中止。
 - 自由行動中の事故
 - 食中毒
 - 盗難
 - 運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更またはこれらによって生じる研修日程の変更および目的地滞在時間の短縮
 - 手荷物について生じた損害
- JPRNは特定参加者の受付を拒否する権利を持ちます。参加者の皆様は研修を通じて責任ある行動をとって頂くようお願い致します。

航空券と宿泊の手配・購入

- 本研修には、参加費に国際／国内航空料金ならびに現地宿泊料金は含まれていません。研修の催行が決定した後、ご参加者はご自身で航空券ならびに宿泊を手配・予約してください。
- 研修催行決定の正式な通知がJPRNから届くまでは、航空券を購入しないでください。研修の催行は申込者が5名に達した時点で決定し、遅くとも研修実施の40日前までにメールでご通知します。
- ご利用になる航空会社および航空便（直行または乗継ぎ）に関しては特に問いませんが、3月の研修に参加する方は2013年3月17日の夜まで、4月の研修に参加する方は2013年4月28日の夜までにサンフランシスコ空港に到着する航空便を手配してください。

- 国内・海外を問わず航空券を購入する際は、航空券のステータスを確認してください。特にその航空券が返金・変更可能かどうか確認してください。そうすることにより、参加者が何らかの都合でキャンセルせざるを得ない場合、多額な損害を蒙ることを避けることが可能だと考えます。
- ホテルならびに航空券購入は、ご自身でインターネットまたは旅行会社をご利用してください。
- 当団体では航空券手配のお世話はいたしません。ご不安のある方は、航空券の発券やオルタナティブツアーなどを企画している、下記のエージェントにお問い合わせください。また、海外旅行傷害保険は、航空券の手配と一緒に申し込みできますので、手配先に保険申込書の送付も依頼されるとよいでしょう。現地（サンフランシスコ）ホテルの手配については、現地旅行会社をご紹介することも可能です。希望者は申込時にお申し出ください。

マイチケット

〒660-0084 尼崎市武庫川町4-27-1 Tel: 06-4869-3444 (大阪) Fax: 06-4869-5777
Email: info@myticket.jp ウェブサイト: <http://www.myticket.jp>

*旅行会社の紹介はあくまでも参加者の参考になることを目的としており、本研修実施において、JPRNでは上記旅行会社と何ら契約関係を持っておりません。

研修の最終案内

- 受入先団体等の都合により、別の団体、場所、日時に変更される場合があります。
- 研修開始の約1週間前までに、研修の最終日程や視察先の詳細などを記載した資料を送付いたします。研修開始日の5日前までにお手元に到着しない場合は、JPRNまでご連絡ください。

旅行保険

研修中の医療費、事故、手荷物の盗難などへの備えとして海外旅行傷害保険に必ず加入してください。

個人情報の取り扱い

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどの予防、対策の是正を実施し、お預かりした個人情報の保護に務めます。また、お預かりした個人情報は、契約業務の範囲内に限定して利用することとし、他の用途に使用することや、第三者に開示および業務委託以外の目的で提供することはいたしません。

その他

- 現地受入団体のJPRNは、緊急時を除き、現地到着時および研修終了時など、現地からご家族、またはご家族から現地への連絡は代行できません。参加者は必ずご家族へ滞在先や現地連絡先等をお渡しください。また、現地からのご家族への連絡は参加者ご自身で行ってください。
- 参加者の怪我、疾病等の発生等に伴う諸費用、参加者の不注意により荷物紛失、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配に要した諸費用が生じた時には、その費用を参加者にご負担いただきます。
- いかなる場合も研修の再実施はいたしません。
- 研修中に撮影した映像、写真、感想文等は、JPRNのウェブサイトおよびプログラム関連資料上において記載することもあります。
- 現地JPRNスタッフ等の業務は原則として月曜から金曜日（祝日を除く）の午前10時から午後6時（米国西海岸時間）とします。